附件1

河北省资助工业设计成果转化项目

申报书

项目名称：

 申报企业（盖章）：

所在地市：

 填报日期： 年 月 日

河北省工业和信息化厅印制

一、填写说明

（一）本《申报书》内容由“填写说明”、“承诺书”、“企业基本情况”、“项目基本情况”、“项目设计支出费用明细表”、“项目实施情况（提纲）”、“企业设计开发团队名单”、“近两年企业获设计类奖项明细”、“近两年企业获授权专利明细”、“佐证材料”等10部分组成。

（二）《申报书》作为项目评审的基础材料，填写完成后，请申报企业认真审核，确保填报内容及所附材料实事求是、准确完整、内容清晰。

（三）申请企业须在《申报书》“首页”、“承诺书页”盖企业公章，企业法定代表人须在“承诺书页”签名；市级、雄安新区工业和信息化主管部门在“项目基本情况页”盖章推荐。

（四）《申报书》中的企业名称，应填写全称，并与企业公章一致。项目名称，应与已转化形成的产品相对应，能够清晰、准确反映项目内容。

（五）《申报书》纸质版用A4纸打印/复印，编写目录和页码，胶装成册，书脊部位印企业名称和项目名称。电子版应与纸质版内容一致。

二、承诺书

（一）本企业自愿向河北省工业和信息化厅提出河北省资助工业设计成果转化项目申请。

（二）本企业自愿遵守《河北省工业设计发展专项资金管理办法》（冀财规〔2018〕3号）和《河北省资助工业设计成果转化操作规程（试行）》（冀工信产业〔2018〕164号）及相关文件规定。

（三）申报项目知识产权权属清晰，不存在知识产权纠纷。

（四）申报项目未曾获得省级财政资金资助。

（五）本企业自愿提供河北省资助工业设计成果转化项目审查、管理、监督所需的数据资料，并为审查工作提供方便。

（六）本企业所提供的申请书内容和附件材料均真实、完整、有效，若出现问题，愿承担相应责任。

申请企业法定代表人签字： 单位公章：

 年 月 日

三、企业基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 主要经营范围 |  |
| 企业地址 |  市 县/区  | 法定代表人  |  |
| 申报联系人 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 企业成立时间 |  | 所有制性质 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 职工人数 |  | 其中：技术人员数 个；设计开发人员数 个。 |
| 资产总额 |  万元 | 其中：固定资产 万元；流动资产 万元；资产负债率 %。 |
| 授权专利情况 | 企业专利总数 |  | 其中：发明专利 个；实用新型专利 个 |
| 近两年[[1]](#footnote-0)获专利数量 |  | 其中：发明专利 个；实用新型专利 个 |
| 近两年企业获省级及以上或国际知名设计奖项数量 |  |
| 企业是否属于 |  上市企业：是□ 否□； 高新技术企业：是□ 否□ |
| 企业是否建有相对独立的工业设计中心 | 是□ 否□ | 企业工业设计专职人员数量 |  |
| 企业工业设计中心级别 | 国家级□ 省级□ 市级□ 无□ | 是否按时填报季度和年度统计数据 | 是□ 否□ |
| 工业设计近两年情况 | 年度 | 工业设计项目总数量 | 其中，原创性工业设计项目数量 | 其中，改进性工业设计项目数量 |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 近两年经营情况（万元） | 年度 | 营业收入 | 新产品销售收入 | 利润总额 | 税收总额 | 出口交货值 | 研发费用投入 |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |
| 主要产品情况 | 产品名称 | 产能 | 上年度产量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 设计开发主要硬件设施 | 仪器设备名称 | 台（套）数 | 价值 | 设备完好率 | 使用情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 设计开发主要软件 | 软件名称 | 数量（套） | 价值 | 使用情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他有关情况 | 企业工业设计管理和工业设计中心建设情况（组织机构建设、团队建设等），企业获工业设计奖项情况，企业参与制订国际、国家、行业标准情况，企业质量品牌建设情况等，500字以内。 |

四、项目基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人简介（200字以内） |  |
| 设计来源 | □自主设计 |
| □合作设计 | 合作单位： 合作模式：□成果买断；□销售分成；□其他  |
| 项目立项时间[[2]](#footnote-1) |  年 月 日 | 产品上市销售时间 |  年 月 日 |
| 项目设计支出费用[[3]](#footnote-2) |  万元 | 项目产品累计销售收入 |  万元 |
| 项目（产品）获得知识产权情况 | 申请专利数量 |  | 其中，发明专利 个； 实用新型专利 个 |
| 获授权专利数量 |  | 其中，发明专利 个 实用新型专利 个 |
| 获软件著作权数量 |  |
| 项目获设计类奖项情况 | （若有获奖项填写：奖项名称、奖项等级、授奖单位等；未取得奖项填写：无） |
| 市级工业和信息化主管部门审查推荐意见 | 经初审，同意该项目申报。（盖 章） 年 月 日 |

五、项目设计支出费用明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出类别 | 序号 | 内容 | 用途 | 单价 | 数量（注明单位） | 金额（万元） |
| 样机制作（\*\*台/套） | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |
| 购置实验材料 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |
| ... | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |
| 总计 |  |

**项目设计支出费用明细表填报说明**

一、“项目设计支出费用明细表”应填写2020年1月1日以来所发生的本项目设计相关支出费用。

二、“支出类别”栏填写“样机制作”、“购置实验材料”、“购置实验设备”、“购置设计工具软件”、“购买工业设计服务”、“专利申请”、“产品检验”或“标准认证”。其中，若某项为第三方机构提供服务的，须在“五、项目设计支出费用明细表”后附第三方服务合同及相关结果复印件。

1.“样机制作”指企业自主制作或委托第三方制作若干数量产品样机，样机一般用于检验设计制造可行性、指标符合性，以及探查市场需求等。样机制作费用填报时要注明所制作样机的数量；样机主要部件、高价值部件或其他主要成本等要单独一行填写；零星、小散、价低的部件或成本可适当归集填写。委托第三方制作样机的，按要求附第三方服务合同复印件。

2.“购置实验材料”指样机在试用、性能测试等过程中，企业购置的实验用耗材。

3.“购置实验设备”指企业购置的与产品设计开发相关的检验、检测等实验用设备，不包括生产用或生产、实验通用设备。

4.“购置设计工具软件”指企业购置的专业用于产品设计开发的电脑软件。

5.“购买工业设计服务”指企业委托第三方设计开发机构，组织开展产品设计开发服务。请附上相关设计服务合同复印件。

6.“专利申请”指企业申报项目相关的专利申请费用。如为知识产权代理机构协助申请的请附上相关合同复印件。

7.“产品检验”企业委托具有法定检验资格的检验机构开展的，对项目最终产品质量、安全等方面进行的检验检测。请附上委托合同和检验结果复印件。

8.“标准认证”企业委托具有法定认证资格的第三方机构开展的项目最终产品强制性产品认证。请附上委托合同和认证结果复印件。

三、“内容”栏应细化购置物料、设备、软件、服务等的具体名称、规格型号等，要与相关发票、出入库单据等的名称、规格等一致，做到可审计核查。样机制作中有归集的，写明部件或材料的类别、数量等。

四、“用途”栏应简要注明购置物料、设备、软件、服务等在项目实施中的作用或用途。

六、项目实施情况（提纲）

一、项目背景

项目产品的市场定位，重点解决的问题，市场前景分析等。

二、项目设计方案

（一）项目设计来源及设计过程说明（说明中可附设计过程有关设计样稿、图片（彩色））；

（二）项目设计理念，产品在外观、结构、功能设计或品牌塑造、服务模式设计等方面的主要内容和创新点；

（三）简述最终产品的工作内容和工作机理；

（四）详细说明设计投入情况（“设计投入情况”要对应“五、项目设计支出费用明细”，并逐项详细说明）。

三、项目设计成果转化

（一）简述项目产品主要生产流程及生产工艺流程图；项目产品生产场地、设施设备等保障情况；

（二）简述项目产品主要技术指标、技术水平情况。

四、项目知识产权情况

项目产品知识产权归属及保护情况，形成的专利、著作权、注册商标等。

五、项目推广及效益

项目产品主要营销措施，实现的经济效益情况（经济数据）。如：新设计推出产品的市场、客户、营销方式、单价、销售量、销售额、知名度、认可度等方面变化和效果。

六、项目意义

项目（产品）实施对提升行业整体设计水平的示范作用和意义。

七、企业设计开发团队名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务 | 职称 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

八、近两年企业获设计类奖项明细

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 奖项名称 | 获奖产品作品名称 | 获奖时间 | 授奖部门(或机构) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

九、近两年企业获授权专利明细

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专利名称 | 专利权人 | 专利号 | 授权时间 | 专利类型 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

1. 佐证材料

（一）产品设计开发项目立项书复印件；

（二）产品设计过程图、设计效果图和产品实物照片若干，其他体现设计创新性的图片或照片若干；（彩图）

（三）项目产品上市证明材料（产品销售合同及相应发票，销售合同一般不少于2个，销售额合计不少于50万元。）；

（四）企业设计开发团队人员学历证书或职称证书复印件（与“七、企业设计开发团队名单”排序对应）；

（五）近两年企业工业设计成果获省部级以上或国际知名工业设计奖、授权专利等证书复印件（分别与“八、近两年企业获设计类奖项明细”、“九、近两年企业获授权专利明细”排序对应）；

（六）营业执照复印件；

（七）若产品属国家强制许可的类别，须提供工业产品生产许可证明文件；

（八）税务部门出具的上年度纳税证明复印件（验原件）；

（九）最近两个年度企业财务审计报告复印件（有审计报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表即可，验原件）；

注：1.所提供材料需扫描清晰。

2.第（八）、（九）项需由各地工信部门审查时核验原件。

1. 注：“近两年”指申报年度往前推两个自然年内，下同。 [↑](#footnote-ref-0)
2. “项目立项时间”为立项书的时间。 [↑](#footnote-ref-1)
3. “项目设计支出费用”为“五、项目设计支出费用明细”的费用合计。 [↑](#footnote-ref-2)