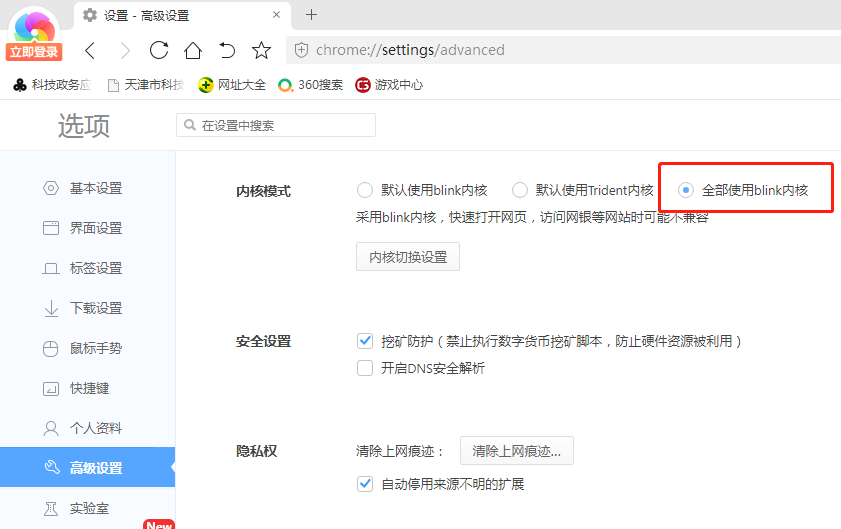
附件1

市级众创空间备案和市级科技企业孵化器认定管理系统（填报端）操作说明

# 环境说明

为了保证系统正常使用，建议用户电脑满足以下要求：

1.浏览器建议使用**(1)360浏览器（极速模式），360极速浏览器推荐在高级设置中勾选全部使用blink内核。**

**图1-1 浏览器内核设置**

**(2)Google Chrome浏览器**。

2.用户上传的附件的大小不超过10M，每个附件模块支持上传多个附件；

3.显示器分辨率建议使用1028\*720或以上；

# 用户说明

## （一）注意事项

1.请先注册法人用户（即原单位管理用户），再注册个人用户（即原填报用户）。法人用户注册完成后，在信息补全页面内补充申报事项的必要信息后，由上级局级主管单位负责审核，审核通过后，法人用户生效。个人用户注册信息填写完成提交后，进入信息补全页面内补充申报事项的必要信息后，由法人用户对其进行授权。

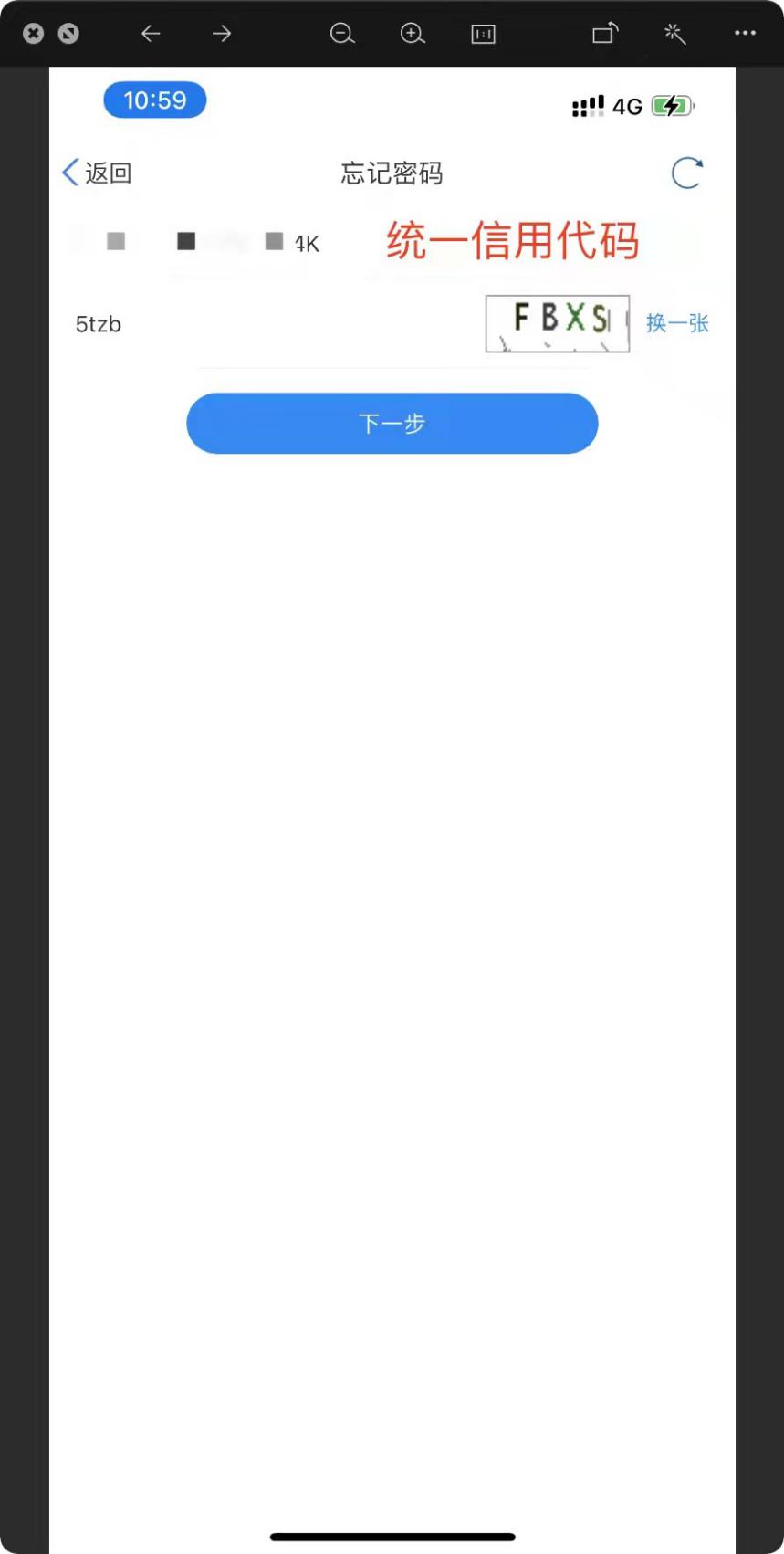
2.2021年以前在“天津市科技管理信息平台”办理过相关事项的存量用户，需重新在统一身份认证平台注册新账号进行登录，注册时需严格按照“天津市科技管理信息平台”注册时填写的证件类型及证件号进行填写。如填写不一致，会导致无法查看历史数据。

3.如果已注册法人用户、个人用户，但忘记用户名密码怎么办？（1）如果注册手机号仍在使用，可点击 “天津网上办事大厅”按钮，点击“忘记密码”，选择“通过手机找回”，根据系统提示进行密码找回操作。

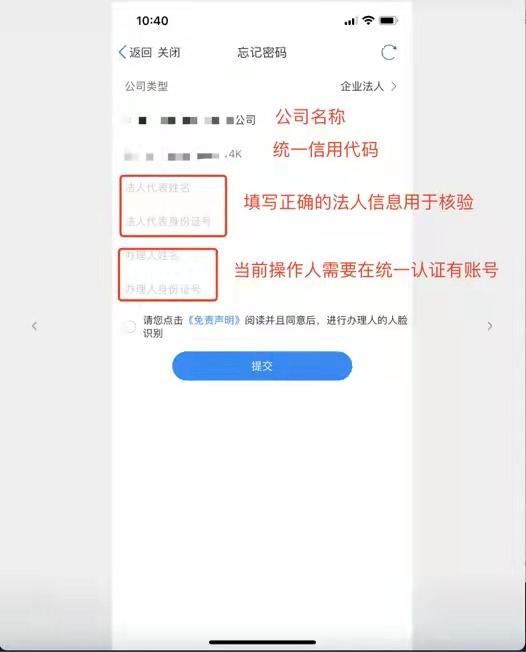


**图2-1 密码找回页面**

（2）如果注册手机号已不再使用，可前往“津心办”APP，在登录界面选择用户类型后依次点击“忘记密码”，“账号找回”，根据系统提示进行操作。







**图2-2 津心办app密码找回**

3.账户注册成功后，请妥善保管用户名和密码，如在统一身份认证平台注册登录过程中遇到问题，请电话咨询12345。

## 法人用户注册

1.单位管理员通过<http://kjgl.kxjs.tj.gov.cn/>进入系统，点击 “天津市统一身份认证平台”按钮。

2.页面跳转至“天津市统一身份认证平台”页面，切换到“法人用户”一栏，点击注册按钮。



**图2-3 选择用户类型**

3.按照系统提示填写注册信息，红色“\*”号标注的为必填项。



**图2-4 注册信息填写**

具体注册填写内容请注意：

1. 因公安部人口库接口开放时间限制，系统注册时间为每日8:00-18:00，请在此时间段内进行注册，该时间段外将无法注册认证。
2. 法人账号:请输入以字母开头的4-30位字母、数字或下划线的组合。
3. 登录密码：请输入8-20位大写字母，小写字母，数字和特殊字符其中 任意三种。
4. 确认密码：要求和登录密码保持一致。
5. 用户姓名：输入与证件类型的姓名保持一致。
6. 法人类型：选择法人类型，包括“企业”、“机关事业单位”，“社 团组织”请根据实际情况选择。
7. 企业名称：输入企业名称。
8. 统一社会信用代码：输入正确的统一社会信用代码。
9. 法定代表人姓名：输入正确的法定代表人姓名。
10. 法定代表人证件类型：

“身份证”输入法定代表人身份证号码以及身份证有效期。

“普通护照”输入护照号码，以及国家或地区。

“台湾居民来往大陆通行证”输入法定代表人台湾居民来往大陆通 行证号码。

“港澳居民往来大陆通行证”输入法定代表人港澳居民往来内地通 行证号码。

“户口簿”输入户口簿编号。

“军官证”输入军官证证件号。

“出生医学证明”输入出生医学证明号码。

“中国人民武装警察部队警官证”输入中国人民武装警察部队警官 证证件号。

“其他”输入其他证件号。

1. 法定代表人手机号码：输入法定代表人手机号码。
2. 验证码：按照图示输入正确的图形验证码。

4.注册完成后，点击“网上办事大厅”按钮，登录法人账号，未办理过相关事项的用户会跳转到信息补全页面，根据系统提示填写申报事项的必要信息后，等待局级主管部门进行审核，审核通过后可正常使用各项功能。

****

**图2-5 信息补全**

## （三）个人用户注册

1.个人用户通过<http://kjgl.kxjs.tj.gov.cn/>进入系统，点击“天津市统一身份认证平台”按钮。

2.页面跳转至“天津市统一身份认证平台”页面，切换到“个人用户”一栏，点击注册按钮。



**图2-6 选择用户类型**

3.按照系统提示填写注册信息，红色“\*”号标注的为必填项。



**图2-7 注册信息填写**

具体注册填写内容请注意：

（1）因公安部人口库接口开放时间限制，系统注册时间为每日8:00-18:00，请在此时间段内进行注册，该时间段外将无法注册认证。

（2）用户账号:请输入以字母开头的4-30位字母、数字或下划线的组合。

（3）登录密码：请输入8-20位大写字母，小写字母，数字和特殊字符其中 任意三种。

（4）确认密码：要求和登录密码保持一致。

（5）用户姓名：输入与证件类型的姓名保持一致。

（6）证件类型：选择注册类型：

“身份证”输入身份证号码以及有效期。

“普通护照”输入护照号码。

“台湾居民来往大陆通行证”输入台湾居民来往大陆通行证号码。

“港澳居民往来大陆通行证”输入港澳居民往来内地通行证号码。

“外国人永久居留身份证”输入外国人永久居留身份证编号以及选择国家或地区。

“户口簿”输入户口簿编号。

“军官证”输入军官证证件号。

“出生医学证明”输入出生医学证明号码。

“中国人民武装警察部队警官证”输入中国人民武装警察部队警官证证件号。

（7）手机号码：输入手机号码。

（8）验证码：输入正确的验证码。

（9）短信验证码：点击获取短信验证码-->输入填入的手机号码获取到的验证码。

4.注册完成后，点击“网上办事大厅”按钮，登录个人账号，未办理过相关事项的用户会进入信息补全页面。



**图2-8 信息补全**

5.其中管理单位需点击选择，输入管理单位全称进行查询，在查询结果前勾选，点击“选择”按钮，完成选择管理单位操作。



**如果查不到管理单位，需先联系所属单位，注册法人用户。**

**图2-9 单位选择**

注：个人用户注册完成后，需要使用单位法人账号登录系统，对个人用户进行授权，授权成功后即可正常使用系统。

### （四）为个人用户授权

1.法人用户需打开<http://kjgl.kxjs.tj.gov.cn/>页面，点击 “天津市统一身份认证平台”按钮，登录法人账号后，可以看到本单位全部个人用户的信息。

****

**图2-10 登录页面**

2.在用户列表操作列中，法人用户选择“模块配置”链接，可以对个人用户授予系统访问权限。勾选对应的子系统，点击保存后该个人用户就有访问对应子系统的权限。



**图2-11 模块配置**

# 天津市众创空间备案管理系统

### （一）登录系统

个人用户在http://kjgl.kxjs.tj.gov.cn登录个人账号后，找到“天津市众创空间备案管理系统”点击在线办理。



**图3-1 登录页面**

****

**图3-2 系统主页面**

### （二）填报操作

1.点击左上方的“新建申报书”按钮，可以打开填报页面。在填写过程中可随时点击暂存按钮进行临时存储，避免数据丢失。带星号“\*”的为必填项。



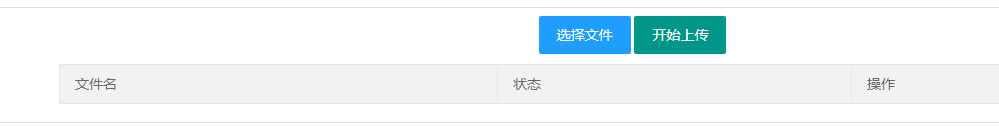
**图3-3 填报详情页面**

注：当运营主体性质选择其他，是否为专业化众创空间选择是时，请填写附加信息

****

**图3-4 填写附加信息**

2.文件上传方法为，先点击选择文件按钮，按照提示信息选择文件，点击开始上传按钮。



**图3-5 文件上传模块**

3.填写完成并确认所填数据无误后，先不上传“盖章后的申请书扫描件”，再次点击暂存按钮，关闭填报页面后，点击系统页面左上方的刷新按钮



**图3-6 刷新按钮**

4.在页面中找到本次填写的项目右侧的操作栏，点击导出word按钮，下载申报书文件



**图3-7导出word按钮**

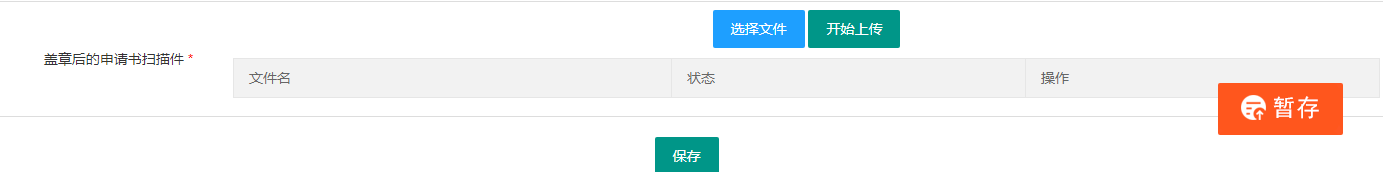
5.将申报书打印成纸件签字盖章后，将申报书进行扫描，以pdf文件形式进行保存。

6.在页面中找到本次填写的项目右侧的操作栏，点击编辑按钮，重新进入申报详情填写页面



**图3-8 编辑按钮**

7.在页面最下方附件栏内“上传盖章后的申请书扫面件”处，上传签字盖章的申报书pdf文件，上传成功后点击保存按钮。



**图3-9 上传签章页并保存**

8.保存成功后，操作栏内会出现“提交”按钮，点击后，所填内容不可再修改，本次填写的内容将发送至科技局进行审核，请随时关注审核状态。

C:\Users\Start\AppData\Local\Temp\1599967906(1).png

**图3-10 上传签章页并保存**

9.提交后如被科技局退回修改，可点击“编辑”按钮进入填报详情进行修改，修改完毕后再次提交至科技局审核。

# 天津市孵化器认定管理系统

### （一）登录系统

个人用户在http://kjgl.kxjs.tj.gov.cn登录个人账号后，找到“天津市科技企业孵化器认定管理系统”点击在线办理。



**图4-1 登录页面**

****

**图4-2 系统主页面**

### （二）填报操作

1.点击左上方的“新建申报书”按钮，可以打开填报页面。在填写过程中可随时点击暂存按钮进行临时存储，避免数据丢失。带星号“\*”的为必填项。



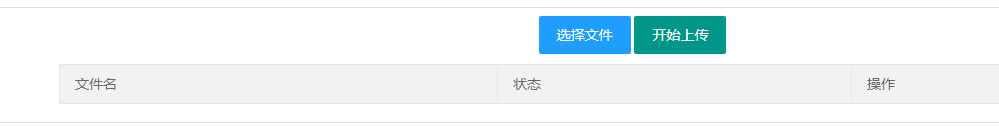
**图4-3 填报详情页面**

注：当机构性质选择其他，类型选择专业时，请填写附加信息

****

**图4-4 填写附加信息**

2.文件上传方法为，先点击选择文件按钮，按照提示信息选择文件，点击开始上传按钮。



**图4-5 文件上传模块**

3.填写完成并确认所填数据无误后，先不上传“盖章后的申请书扫描件”，再次点击暂存按钮，关闭填报页面后，点击系统页面左上方的刷新按钮



**图4-6 刷新按钮**

4.在页面中找到本次填写的项目右侧的操作栏，点击导出word按钮，下载申报书文件



**图4-7导出word按钮**

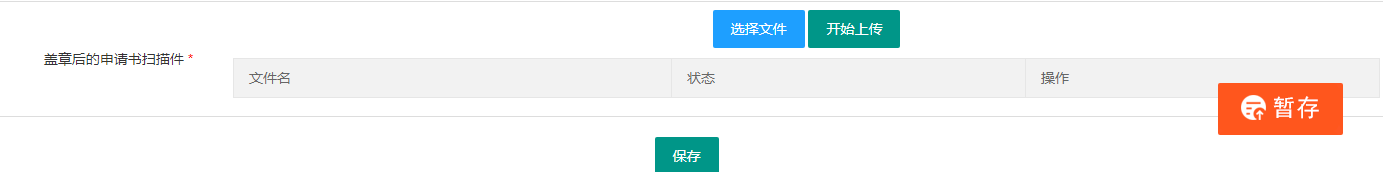
5.将申报书打印成纸件签字盖章后，将申报书进行扫描，以pdf文件形式进行保存。

6.在页面中找到本次填写的项目右侧的操作栏，点击编辑按钮，重新进入申报详情填写页面



**图4-8 编辑按钮**

7.在页面最下方附件栏内“上传盖章后的申请书扫面件”处，上传签字盖章的申报书pdf文件，上传成功后点击保存按钮。



**图4-9 上传签章页并保存**

8.保存成功后，操作栏内会出现“提交”按钮，点击后，所填内容不可再修改，本次填写的内容将发送至科技局进行审核，请随时关注审核状态。

C:\Users\Start\AppData\Local\Temp\1599967906(1).png

**图4-10 上传签章页并保存**

9.提交后如被科技局退回修改，可点击“编辑”按钮进入填报详情进行修改，修改完毕后再次提交至科技局审核。